*Entreprise*

*Rue 100*

*NPA Localité*

*mail@exemple.ch**, (0)21 234 56 79*

*Personne de contact*

*Nom Collaborateur-trice*

*Adresse Collaborateur-trice*

*NPA Localité Collaborateur-trice*

[Date]

Résiliation de votre contrat de travail

[Formule d’appel]

Par la présente, nous sommes au regret de vous annoncer que nous résilions le contrat de travail qui nous lie daté du [date du contrat de travail] au [date], compte tenu du délai de congé de [nombre] mois.

La relation de travail prend donc fin le [date]. Il vous reste un solde de [nombre] jours de congé. Nous vous prions de bien vouloir les utiliser avant la fin de nos rapports de travail.

Nous continuerons de vous verser votre salaire sous déduction des cotisations sociales prévues par la loi jusqu’à la fin du contrat, le [date]. Nous attirons votre attention sur le fait que le 13e salaire sera versé au mois de [mois]. Par ailleurs, vous recevrez votre part de bonus pro rata temporis pour les mois de [mois] à [mois] conformément au contrat de travail daté du [date du contrat de travail].

Nous vous prions de noter que la couverture d’assurance-accidents expire 30 jours après la fin du délai de congé. Vous pouvez prolonger votre couverture pour une durée de 180 jours. Veuillez contacter directement l’assurance à ce sujet [à adapter au cas par cas].

Vous recevrez dans les prochaines semaines davantage d’informations au sujet de l’entretien de sortie ainsi que de la reddition des clés, du matériel, etc.

Nous vous remercions pour votre collaboration et vous souhaitons le meilleur pour votre avenir.

En vous remerciant de bien vouloir confirmer la réception de ce courrier, nous vous prions de recevoir nos meilleures salutations,

*Nom Interlocuteur

Nom Entreprise
Tampon et/ou signature*